

НОВА РЕДАКЦІЯ

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Херсонським обласним
управлінням юстиції
13 березня 2003 року
Свідоцтво №60

«ПРИЙНЯТО»
Установчими зборами Засновників
благодійного фонду «Захист»
Протокол №1 від «29» січня 2003 року

«ПРИЙНЯТО»
Загальними Зборами Херсонського
обласного благодійного фонду «Захист»
Протокол №14 від «26» серпня 2014 року

«ПРИЙНЯТО»
Загальними Зборами Благодійної організації
«Фонд громади міста Херсон «Захист»
Протокол №17 від «17» листопада 2015 року

«ПРИЙНЯТО»
Загальними Зборами Благодійної організації
«Фонд громади міста Херсон «Захист»
Протокол №23 від «13» березня 2023 року

«ПРИЙНЯТО»
Загальними Зборами Благодійної організації
«Фонд громади міста Херсон «Захист»
Протокол №23 від «13» березня 2023 року



«ПРИЙНЯТО»
Загальними Зборами Благодійної організації
«Фонд громади міста Херсон «Захист»
Протокол №24 від «02» листопада 2023 р.

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФОНД ГРОМАДИ МІСТА ХЕРСОН «ЗАХИСТ»**

м. Черкаси
2023 рік

1. Загальні положення

1.1. «Фонд громади міста Херсон «Захист» (надалі – Фонд) є добровільною благодійною, неприбутковою організацією.

1.2. «Фонд громади міста Херсон «Захист» є правонаступником Херсонського обласного благодійного фонду «Захист».

Повне найменування:

Українською мовою: Благодійна організація «Фонд громади міста Херсон «Захист».

Англійською мовою: Charitable organization «Community Foundation of Kherson Zakhyst»

Скорочене найменування:

Українською мовою БО «ФГМХ «Захист»

Англійською мовою CO «Community Foundation of Kherson Zakhyst»

Статус Фонду – місцевий благодійний фонд.

Формою організації є благодійний фонд.

1.2. Благодійну організацію «Фонд громади міста Херсон «Захист» зареєстровано як благодійний фонд відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

Фонд не має на меті одержання прибутку.

1.3. Фонд є юридичною особою зі статусом неприбуткової організації з моменту його державної реєстрації у встановленому законом порядку, має круглу печатку, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс. Фонд може мати свою символіку, емблему зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені законодавством України. Символіка Фонду затверджується Правлінням Фонду та може бути зареєстрована в порядку, визначеному законодавством.

1.4. Фонд придбає від свого імені рухоме та нерухоме майно, набуває особисті майнові та немайнові права, володіє інтелектуальною власністю, несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, може бути позивачем та відповідачем у судах всіх юрисдикцій та інстанцій, а також третейських судах.

1.5. Держава, її органи та засновники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, як і Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також своїх засновників. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Фонду не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.6. Фонд відкриває в банківських установах розрахунковий, валютний, поточний та інші рахунки. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його



взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки. Фонд створено на невизначений термін.

1.7. У роботі Фонду беруть участь члени Фонду. Права та обов'язки членів, а також умови та порядок їх виключення зі складу Фонду визначаються цим Статутом.

2. Цілі, завдання та основні сфери діяльності Фонду.

2.1. Основною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах громадян, суспільства та окремих категорій осіб.

2.2. Основними сферами діяльності Фонду є :

2.2.1. розвиток територіальних громад, участь у відновленні інфраструктури та територій, постраждалих внаслідок російської збройної агресії, у тому числі, фінансування пілотних програм та проєктів, спрямованих на розвиток та відновлення міста Херсон та Херсонської області;

2.2.2. сприяння розвитку громадянського суспільства, у тому числі, але не виключно, проведення тренінгів, семінарів, лекцій, круглих столів, конференцій, шкіл, інших публічних просвітницьких заходів;

2.2.3. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні, засад місцевої демократії, міжнародної співпраці України;

2.2.4. захист населення та надання благодійної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок російської збройної агресії, техногенних катастроф, стихійного лиха, а також біженцям, у тому числі, але не виключно, організація поставок товарів подвійного призначення, продуктів харчування, гігієни, одягу і взуття, паливних матеріалів та обладнання набувачам благодійної допомоги;

2.2.5. сприяння захисту прав людини і громадянина та основоположних свобод, у тому числі, але не виключно, шляхом сприяння наданню правничої допомоги особам, які її потребують, розробки та адвокації пропозицій змін до законодавства України;

2.2.6. сприяння розвитку свободи слова;

2.2.7. сприяння розвитку освіти, науки, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, екології, охорони довкілля та захисту тварин;

2.2.8. патріотичне виховання молоді та надання допомоги талановитій творчій молоді;

2.2.9. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;

2.2.10. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок них;



- 2.2.11.сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених громадян, людей з інвалідністю, інших осіб, які потребують піклування;
- 2.2.12.надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних та військових конфліктів, а також жертвам репресій, біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 2.2.13.опіка і піклування, законне представництво осіб, відповідно до закону;
- 2.2.14. благодійна допомога бюджетним установам соціального спрямування та аварійно-рятувальним комунальним закладам;
- 2.2.15. участь у збереженні та відновленні культурної спадщини, пам'яток культури, об'єктів культури;
- 2.2.16.надання допомоги у розвитку видавничих структур, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури суспільства;
- 2.2.17.сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги громадянам;
- 2.2.18.сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги, соціального забезпечення та соціальних послуг багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, неповним сім'ям, сім'ям з прийомними, усиновленими дітьми, дітьми з інвалідністю.

2.3. Для реалізації своєї мети та завдань Фонд:

- 2.3.1.розробляє та реалізує власні програми, ініціює грантові програми;
- 2.3.2.залучає до їх реалізації спеціалістів;
- 2.3.3.укладає договори;
- 2.3.4.організовує збір благодійних пожертвувань, майнових і фінансових внесків від фізичних та юридичних осіб в інтересах суспільства;
- 2.3.5.бере участь у розробці і виконанні місцевих, регіональних, національних та міжнародних програм підтримки і розвитку благодійності, а також проектів та заходів, спрямованих на захист прав і законних інтересів бенефіціарів Фонду;
- 2.3.6.здійснює видавничу діяльність в установленому законодавством України порядку;
- 2.4.7.бере участь у дорадчих органах, громадських обговореннях, консультаціях, експертизах нормативно-правових актів, а також заходах з моніторингу та оцінки, що стосуються мети і цілей Фонду;
- 2.3.8.засновує власні засоби масової інформації;
- 2.3.9.сприяє філантропічній діяльності, обміну і поширенню інформації, пов'язаної з метою і цілями Фонду;



2.3.10.поширює інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства;

2.3.11.засновує власні заклади освітньої, соціальної, культурної інфраструктури та підприємства;

2.3.12.засновує власні стипендії, премії, нагороди.

2.4. З метою здійснення своєї діяльності Фонд має право:

2.4.1.залучати благодійні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень як в національній, так і в іноземних валютах, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення статутної діяльності;

2.4.2.самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійником на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;

2.4.3.укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, згідно чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проекти;

2.4.4.самостійно визначати форми, об'єкти, бенефіціарів, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;

2.4.5.організовувати збір грантів, інших благодійних пожертв та фінансової допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання завдань Фонду;

2.4.6. надавати благодійну допомогу соціально незахищеним прошаркам населення;

2.4.7. організувати соціальні, культурні, благодійницькі заходи та акції;

2.4.8. залучати волонтерів та організувати їх роботу;

2.4.9.поширювати друковану, аудіо та фото продукцію, в тому числі сувенірну продукцію, з метою популяризації програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства, іншої діяльності, передбаченої цим Статутом та чинним законодавством України;

2.4.10.організувати дозвілля дітей, учнівської молоді, малозабезпечених, багатодітних, неводних сімей, сімей з прийомними та усиновленими дітьми;

2.4.11.обмінюватися інформацією та фахівцями з відповідними організаціями закордонних країн;

2.4.12.самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єктів і обсяги благодійної допомоги;

2.4.13.бути засновником (учасником) добровільних об'єднань, що сприяють виконанню завдань Фонду;



2.4.14. надавати допомогу закладам цивільної та критичної інфраструктури міста Херсон та області;

2.4.15. надавати допомогу іншим громадським та благодійним організаціям;

2.4.16. засновувати засоби масової інформації, підприємства, організації, бути суб'єктом видавничої діяльності без мети отримання прибутку;

2.4.17. здійснювати господарську діяльність, що сприяє досягненню мети і цілей Фонду, без мети отримання прибутку;

2.4.18. самостійно визначати умови оплати праці та інші винагороди працівників і посадових осіб Фонду;

2.4.19. здійснювати благодійні програми (проекти) і заходи самостійно або з іншими благодійниками;

2.4.20. бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством у сфері інформації та доступу до публічної інформації;

2.4.21. мати інші права згідно із законодавством України.

2.5. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

2.6. Форми здійснення благодійної діяльності Фонду.

Благодійна допомога може надаватися набувачам у вигляді:

2.6.1. безповоротної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

2.6.2. систематичної фінансової, матеріальної, консультативної та іншої допомоги;

2.6.3. поворотної фінансової допомоги;

2.6.4. фінансування конкретних цільових програм та проектів (регрантинг);

2.6.5. допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

2.6.6. дарування або дозволу на безкоштовне (пільгове) використання об'єктів власності;

2.6.7. дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;

2.6.8. благодійної спільної діяльності та виконання інших контрактів;

2.6.9. публічного збору благодійних пожертв;

2.6.10. управління благодійними ендаментами;

2.6.11. проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших заходів, не заборонених законодавством України.

2.7. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.



3. Органи управління Фонду.

3.1. Органами управління Фонду є: вищий орган управління – Загальні Збори; орган управління – Наглядова Рада; постійно діючий виконавчий орган – Правління; Голова Правління та два заступника Голови Правління – з організаційних питань та з програмної діяльності.

Органи управління мають право створювати і припиняти тимчасові і постійні допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, ухвалювати положення про ці органи, призначати і заміщувати їх членів.

Органи управління Фонду можуть проводити свої засідання у режимі відеоконференції із застосуванням програмних засобів, що дозволяють бачити та чути учасників одночасно в режимі реального часу. Порядок проведення таких засідань затверджується Правлінням Фонду.

3.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори, які проводяться не рідше одного разу на два роки та є правомочними, якщо у них беруть участь більше половини членів Фонду.

Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням. Правління може скликати позачергові збори на підставі власного рішення, на письмову вимогу Наглядової Ради або на письмову вимогу не менше 20% членів Фонду.

Позачергові збори можуть скликатися за рішенням Голови правління.

3.2.1. До виключної компетенції Загальних Зборів Фонду належать:

- затвердження Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до нього;
- обрання складу виконавчого та контролюючого органів Фонду;
- прийняття рішення про створення і припинення відокремлених підрозділів Фонду, а також його підприємств, установ та організацій.
- визначення основних напрямків діяльності Фонду;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і затвердження ліквідаційного балансу;
- вирішення інших питань, що передбачені цим Статутом.

3.2.2. Рішення Загальних Зборів Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Загальних Зборах. За умови рівності голосів голос головуючого на засіданні дорівнює двом голосам.

3.2.3. Рішення Загальних Зборів Фонду щодо внесення змін та доповнень до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію Фонду приймаються кваліфікованою більшістю голосів (три чверті голосів від кількості присутніх).

3.2.4. Рішення Загальних Зборів Фонду оформлюється протоколом, що підписується особами, які вели засідання, - головуючим та секретарем засідання Загальних Зборів.



3.2.5.Рішення Загальних Зборів Фонду набуває чинності з дня його прийняття, якщо інше не обумовлене в самому рішенні.

3.3.Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду.

3.3.1.Правління Фонду обирається Загальними Зборами Фонду у кількості не менше трьох осіб строком на три роки.

3.3.2.До складу Правління входять Голова Правління Фонду, два заступники Голови Правління Фонду та члени Правління Фонду. Члени Правління виконують обов'язки до прийняття Загальними Зборами рішення про їх усунення, заміщення чи відставку.

3.3.3.Правління забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Фонду, поточних і перспективних планів та планів соціально-економічного розвитку і організує діяльність Фонду в період між Загальними Зборами Фонду.

3.3.4.3 метою здійснення благодійної діяльності Фонду Правління:

- розглядає будь-які питання щодо діяльності Фонду, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Загальних Зборів Фонду;
- керує роботою Фонду в період між Загальними Зборами Фонду шляхом прийняття протокольних рішень;
- організовує виконання рішень Загальних Зборів Фонду;
- визначає конкретні завдання і форми діяльності Фонду та забезпечення виконання рішень Наглядової Ради;
- розглядає та затверджує представлені Головою Правління Фонду проекти документів та кошториси програм діяльності Фонду;
- затверджує штатний розклад та річні кошториси витрат Фонду;
- вирішує інші питання щодо діяльності Фонду;
- управляє майном Фонду, делегує іншим органам і особам окремих повноважень з управління майном Фонду;
- затверджує правила щодо залучення і використання майна Фонду.

3.3.5.Чергові засідання Правління Фонду скликаються Головою Правління не рідше, ніж один раз на три місяці, а позачергові – за ініціативою Голови Правління Фонду або на вимогу половини від складу Правління. Голова Правління відкриває та очолює засідання Правління. За відсутності Голови, засідання відкриває та очолює за дорученням Голови Правління один з його заступників. Повідомлення про засідання надсилаються членам Правління не пізніше п'яти днів до дня засідання.

3.3.6.Засідання Правління є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління.

3.3.7.Рішення Правління ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні.



3.3.8.Рішення Правління набуває чинності з дня його прийняття, якщо інше не обумовлене в самому рішенні.

3.3.9.Член Правління Фонду до закінчення строку своїх повноважень може бути виведений зі складу Правління рішенням Загальних Зборів у випадках:

- добровільного виходу з членів Фонду на підставі поданої до Правління Фонду заяви про свій вихід;
- у зв'язку з грубими порушеннями чинного законодавства України та Статуту Фонду;
- у разі смерті або визнання судом його недієздатним.

3.3.10.Рішення про виключення з членів Правління Фонду приймається двома третинами голосів членів Правління. Рішення про виключення підлягає затвердженню Загальними Зборами. Член Правління Фонду вважається виключеним з дня затвердження рішенням Загальних Зборів Фонду.

3.3.11.Члени Правління Фонду зобов'язані забезпечити виконання статутних вимог, вільний доступ до звітів, документів щодо діяльності Фонду.

3.4.Роботою Правління Фонду керує Голова Правління Фонду, який обирається Загальними Зборами Фонду терміном на три роки. У разі відсутності Голови Правління його функції за його дорученням виконує один із Заступників Голови Правління. Два заступники голови Правління обираються Загальними Зборами Фонду терміном на три роки.

3.4.1.Голова Правління Фонду, у разі його відсутності один із Заступників Голови Правління:

- організує роботу Правління Фонду;
- готує і скликає засідання Правління Фонду;
- виносить питання на розгляд Правління Фонду та головує на його засіданнях;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- розпоряджається фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду в межах наданих йому повноважень;
- діє від імені Фонду, без довіреності представляє його інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами та міжнародними організаціями;
- має право підпису фінансових документів, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду, інших державних установ та органів;



- здійснює господарське управління майном та коштами Фонду, укладає від імені Фонду угоди, договори, видає обов'язкові для виконання накази та розпорядження, видає довіреності;
- відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- розробляє штатний розпис, приймає і звільняє працівників Фонду, організує їх роботу, видає накази, інструкції та розпорядження, обов'язкові для працівників Фонду;
- виконує інші функції, що покладені на нього Загальними Зборами Фонду та Правлінням Фонду.

3.4.2. Голова Правління та його заступники можуть надавати Фонду послуги у рамках реалізації проєктів, спрямованих на здійснення статутної діяльності, у тому числі, грантових проєктів, а також інших проєктів, що фінансуються за рахунок коштів міжнародної допомоги (якщо інше не передбачено відповідною угодою з грантодавцем або надавачем іншої міжнародної допомоги) на платній основі як фізична особа-підприємець або на підставі цивільно-правового договору, відповідно до вимог законодавства України. Договір з Головою Правління на надання зазначених платних послуг від імені Фонду підписує один з його заступників.

3.5. Наглядова рада є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені Статутом Фонду. Наглядова рада чисельністю не менше трьох осіб обирається терміном на три роки Загальними Зборами Фонду та підзвітна тільки їм. Членами Наглядової ради можуть бути громадяни України та іноземні громадяни. Члени інших органів управління не можуть бути членами Наглядової ради. Члени Наглядової ради можуть брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

3.5.1. Наглядова рада зі свого складу обирає Голову та секретаря Наглядової ради.

3.5.2. Засідання Наглядової ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік і оформлюються протоколом, який підписує Голова Наглядової ради.

3.5.3. Рішення Наглядової ради є чинним, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради.

3.5.4. На письмову вимогу Правління або члена Наглядової ради Голова Наглядової ради скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом десяти днів.

3.5.5. Наглядова рада Фонду є органом управління Фонду, який може вирішувати будь-які питання діяльності Фонду, окрім повноважень виключної компетенції Загальних Зборів Фонду. До повноважень Наглядової ради належать:



- контроль відповідності дій виконавчих органів Фонду, а також окремих керівних осіб нормам цього Статуту, сумісність їх дій з Програмою Фонду та чинним законодавством України;
- розгляд конфліктних ситуацій, надання висновків щодо них, внесення рекомендацій до керівництва та виконавчих органів Фонду;
- контроль відповідності використання коштів та майна Фонду установчим документам та законодавству України;

3.6. Члени Правління та члени Наглядової ради Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність свого органу, що заподіяло збитки Фонду внаслідок порушення чинного законодавства.

4. Членство у Фонді.

4.1. Членами Фонду можуть бути громадяни України та іноземні громадяни, які досягли 18-річного віку, визнають Статут Фонду, беруть активну участь у його діяльності особистою працею чи шляхом внесення благодійних внесків.

4.2 Члени Фонду мають право:

- обирати і бути обраними у керівні та виконавчі органи Фонду у порядку, визначеному Статутом;
- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, організованих Фондом;
- отримувати інформацію про діяльність Фонду, в тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;
- звертатися в органи Фонду для захисту своїх законних прав та інтересів;
- вимагати в установленому порядку скликання Загальних Зборів Фонду;
- добровільного виходу з Фонду;
- звертатися до органів управління Фонду з питаннями щодо статутної діяльності та отримувати письмові пояснення;
- вносити пропозиції і заяви на розгляд органів управління Фонду;
- мати інші права, передбачені рішеннями органів управління Фонду.

4.3. Члени Фонду зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Фонду;
- брати активну участь у діяльності Фонду;
- сприяти Фонду у здійсненні його завдань, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності;
- пропагувати ідеї, мету, завдання і діяльність Фонду;
- дотримуватися вимог органів управління Фонду щодо порядку та умов використання інформації, яка визнається конфіденційною;



-подавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для використання статутних завдань.

4.4.Члени Фонду приймаються до Фонду рішенням Правління за особистою заявою.

4.5.Припинення діяльності у статусі члена Фонду здійснюється Загальними Зборами за поданням Правління Фонду або Наглядової ради у зв'язку з грубими порушеннями членом організації чинного законодавства України та Статуту Фонду.

5. Джерела активів та порядок використання майна та коштів Фонду.

5.1.У власності Фонду може бути рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.

5.2.Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не перечать його статутним цілям та законодавству України.

5.3.Джерела формування майна та коштів Фонду:

5.3.1.за рахунок внесків коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги від засновників та інших благодійників;

5.3.2.за рахунок добровільних пожертвувань, в тому числі благодійних внесків, заповітів та інших внесків фізичних, юридичних осіб, наданих у грошовій та натуральній формах;

5.3.3.надходження від пасивних доходів Фонду, в тому числі від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;

5.3.4.доходи у вигляді дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;

5.3.5.благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формах;

5.3.6.шляхом придбання за рахунок належних Фонду коштів, майна, транспортних засобів, продуктів харчування та матеріалів через систему торгівлі, у юридичних і приватних осіб (в тому числі зарубіжних) за готівковий та безготівковий рахунок;

5.3.7.за рахунок міжнародної технічної допомоги, грантів міжнародних донорів;

5.3.8.за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4.Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

5.5.Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.



5.6. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20% доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

6. Фінансова діяльність Фонду.

6.1. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для статутної та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземних валютах.

6.2. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України

6.3. Надходження від фінансової діяльності Фонду спрямовуються виключно на статутну мету (благодійництво і господарську діяльність).

6.4. Отриманий від фінансової діяльності прибуток не може розподілятися між засновниками, членами, працівниками Фонду та іншими пов'язаними з ними особами.

7. Порядок контролю і звітності Фонду.

7.1. Фонд і створені ним підприємства, установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються у визначених законом державних органах та установах, вносять до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку та розмірах, передбачених законодавством.

7.2. Фонд періодично, але не раніше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру і розмір доходів і витрат. А також умови та напрямки використання його доходів і майна для здійснення благодійної діяльності.

7.3. Господарська діяльність Фонду фіксується фінансовою та іншою обов'язковою звітністю у порядку, встановленому законом.

7.4. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань по формуванню джерел кошторису бенефіціара у вигляді благодійних внесків фізичних і юридичних осіб.

7.5. Фонд є самостійним у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

Фонд може орендувати в організаціях, на підприємствах, в установах і у громадян (в тому числі іноземних) приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідним відшкодуванням власникам витрат по їх використанню чи безкоштовно, за погодженням сторін.



Фонд має право продавати, обмінювати, позичати і надавати в безоплатне користування своє майно та кошти іншим підприємствам, організаціям, товариствам і громадянам.

7.6. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

7.7. Фонд є благодійною організацією, що існує лише за кошти або майно, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги і добровільних пожертвувань і звільняється від сплати податків та інших платежів до бюджету і спеціальних фондів згідно з законодавством України.

7.8. Фонд здійснює прийняття на бухгалтерський облік фінансових надходжень з урахуванням затверджених Правлінням Фонду процедур.

8. Міжнародна діяльність Фонду.

8.1. Фонд на підставі чинних нормативних актів має право проводити міжнародну діяльність. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних благодійних проектах, участі у роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.2. Для здійснення міжнародної діяльності Фонд має право відряджати у встановленому порядку працівників Фонду і його членів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.

9.1. До Статуту Фонду можуть вноситися доповнення і зміни, які не повинні змінювати форму власності та становити своїм змістом перетворення або ліквідацію Фонду. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту подаються на розгляд Загальних Зборів.

9.2. Про зміни у статутних документах Фонд повідомляє реєструючий орган у встановлений термін згідно чинного законодавства.

10. Підстави та порядок припинення діяльності Фонду.

10.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації Фонду у відповідності до діючого законодавства України.

10.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням вищого органу управління Фонду – Загальних Зборів.

10.3. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників. Фонд не може бути реорганізований у юридичну особу, метою якої є отримання прибутку.



10.4.Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів або суду у встановленому порядку. Для проведення процедури ліквідації Фонду призначається ліквідаційна комісія, до якої з дня її призначення переходять повноваження щодо управління справами Фонду.

10.5.У разі ліквідації Фонду його майно та кошти, після задоволення законних претензій, передаються в інші неприбуткові організації відповідного виду або зараховуються до бюджету.

10.6.При реорганізації чи ліквідації Фонду звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.7.Порядок розподілу активів при припиненні діяльності Фонду затверджується в ліквідаційному балансі Фонду.

10.8.Фонд вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це в Державний реєстр.

Голова правління

Благодійної організації

«Фонд громади міста Херсон «Захист»



Л.М.Польська